

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA	CUI:	1863117100914
Número de contrato:	029-473-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	473-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25368338
Número de Factura:	33047829	Serie:	11183238
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2025
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por el Insituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados desde la cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados desde la Cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural